

**SERVICE ENFANCE**

**DOSSIER D’INSCRIPTION 2023 / 2024**

**NOM Prénom de l’enfant :** ………………………………………………………………………………………………………………………………

**Date de naissance :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Classe et enseignant 2023 / 2024 :** ………………………………………………………………………………………………………………

**Photo de l’enfant**

**DOCUMENTS A FOURNIR AVEC LE DOSSIER D’INSCRIPTION :**

Copie des vaccins DT Polio PAI si l’enfant en a un en cours

Attestation d’assurance péri et extrascolaire (mercredis et vacances)

**Responsable 2 :**

🗆 Père 🗆 Mère 🗆 Autre, précisez…………..………………..

NOM : ………………………………………………………….………………………………

Prénom : ………………………………………………………………..………………….

Profession :……………………………………..………………………………………..

Adresse :…………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………….…………………………………….

Tel domicile : ……...../…………/….….…/……….../……..…

Tel mobile ……...../…………/….….…/……….../……..…

Tel travail : ……...../…………/….….…/……….../……..…

**Responsable 1 : Adresse de facturation**

🗆 Père 🗆 Mère 🗆 Autre, précisez…………..………………..

NOM : …………………………………………..…………………………………………

Prénom : ………………………………………………………………..…………….

Profession :…………………………………………………………………..……..

Adresse :………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….………….

Tel domicile : ……...../…………/….….…/……….../……..…

Tel mobile ……...../…………/….….…/……….../……..…

Tel travail : ……...../…………/….….…/……….../……..…

**Adresse mail utilisée pour monespacefamille.fr :** ……………………………………………………………………………….…………………………………………….

**Nouveauté septembre 2023 :**

**Paiement :** A compter de la rentrée, aucun règlement en Mairie. Les modalités (Prélèvement, règlement en ligne, chèque, espèces, CESU) vous seront communiqués via votre facture par la trésorerie ainsi que sur l’espace famille et le site internet de la ville.

**Pour les Famille en garde alternée :** Création d’un compte monespacefamille.fr pour chaque parent avec réservations propres, suivant ses périodes de garde et facturation en conséquence selon son quotient familial. (En cas d’absence de n° d’allocataire CAF, Fournir l’avis d’imposition 2023, sur les revenus 2022)**. Sans justificatif, la tarification maximale sera appliquée.**

|  |  |
| --- | --- |
| Semaine paire : 🞏 Père 🞏 Mère | Semaine paire : 🞏 Père 🞏 Mère |
| Mail : | Mail : |
| CAF 22 : | CAF 22 : |

**Carte de sortie :** *uniquement pour les enfants scolarisés à l’école élémentaire.*

Afin que votre enfant puisse quitter seul l’école, il est obligatoire de demander une carte de sortie.

Celle-ci lui permettra de sortir seul de l’école les jours suivants :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lundi | Mardi | Jeudi | Vendredi |
| Part seul |  |  |  |  |
| Sport en club côtissois |  |  |  |  |

Lorsque votre enfant se rend à une activité associative, il n’est pas sous la responsabilité du service périscolaire. Il doit être récupéré par l’association hors de l’enceinte de l’école à 16h15.

L’enfant devra donc disposer d’une carte de sortie et ne pourra plus intégrer le périscolaire après sa séance.

(Préciser l’activité dans la case « foot » ou « tennis »)

**Transport scolaire**: Pour les enfants qui vont prendre le car pendant l’année scolaire 2023 / 2024 :

|  |
| --- |
| Rappel des horaires transport scolaire |
|  | Point d’arrêt | Matin | Soir |
| Départ | Ecole maternelle | 7h45 | 16h34 |
| 1 | Les Landes de Bellevue | 7h47 | 16h36 |
| 2 | La Petite Touche | 7h50 | 16h39 |
| 3 | St Piat – Lotissement | 7h52 | 16h41 |
| 4 | St Solen – Eglise | 7h55 | 16h44 |
| 5 | St Solen – Lotissement | 7h59 | 16h48 |
| 6 | Les Chanteries | 8h03 | 16h52 |
| 7 | Rue du Champ Thébault | 8h08 | 16h57 |
| 8 | Le Clos des Ormeaux | 8h13 | 17h02 |
| 9 | Les Champs Hingants | 8h15 | 17h05 |
| 10 | Allée des 9 Sillons | 8h20 | 17h09 |
| 11 | Cité des Côtissois | 8h22 | 17h11 |
| Arrivée | Ecole maternelle | 8h26 | 17h15 |
| ***Horaires disponibles sur monespacefamille.fr*** |

Mon enfant prendra le car pendant l’année scolaire 2023 / 2024 :

🞏 Oui 🞏 Non

Point de montée et de descente n°…………

……………………………………………………………………

Mon enfant, **scolarisé à l’école élémentaire**, est autorisé à emprunter seul le car :

🞏 Oui 🞏 Non

*Le tracé du circuit de ramassage scolaire est disponible dans les actualités sur le site monespacefamille.fr*

**ETUDE SURVEILLEE** : Pour les enfants **qui souhaitent faire leurs devoirs** sur le temps d’accueil périscolaire, un espace est dédié à cette activité surveillée par un animateur « ressource » et des bénévoles. En aucun cas, ils ne sont responsables du travail effectué par les enfants.

En cas d’absence de l’animateur référent, ce service peut être annulé.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lundi | Mardi | Jeudi |
|  |  |  |

Pour participer à ce temps, l’enfant ne peut être récupéré avant 18h. Je souhaite que mon enfant participe à l’étude surveillée les jours suivants :

**Personnes autorisées à venir chercher l’enfant :**

NOM, Prénom: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone / Qualité : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NOM, Prénom: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone / Qualité : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Droit à l’image** : A des fins de communications municipales, nous autorisons l’utilisation des photos de notre ou nos enfants (s). 🗆 Oui 🗆 Non

**Urgences :** Nous autorisons les responsables de l’accueil à prendre toute disposition nécessaire relative à la santé de notre enfant :🗆 Oui 🗆 Non

Régime alimentaire spécifique : ………………………………..……………………………………………………………………………………..

Contre-indications médicales / Allergies : …………………………………………………………………………………………………

**🞏 J’ai pris connaissance du règlement intérieur et accepte le fonctionnement du service.**

**🞏 Je déclare avoir pris connaissance du fonctionnement ainsi que des règles du service et déclare exactes toutes les informations inscrites sur ce document.**

Date et signature des responsables légaux :