

## Vos contacts

**Réservation salle** : Estelle COLAS – accueil@lanvallay.fr ou 02 96 39 15 06  
**Logistique intérieure** : Steven GOUJON – shp@lanvallay.fr ou 06 19 23 19 80  
**Logistique extérieure** : Julien ADONDI – responsable.ctm@lanvallay.fr ou 06 19 23 19 84  
**Communication** : Servanne LUCAS – communication@lanvallay.fr



## Vous avez un projet d'évènementiel ?

Plusieurs aspects techniques sont nécessaires pour concrétiser votre action dans les meilleures conditions. Ce document a pour objectif de centraliser vos demandes d'accompagnement sur les aspects de logistique et de communication.

Chaque demande nécessite une anticipation, **à minima de 3 semaines** avant l'évènement, ceci afin de garantir une meilleure visibilité et une bonne organisation de votre action.

### Transmission des fiches évènements :

- par mail aux 4 adresses : accueil@lanvallay.fr + shp@lanvallay.fr + responsable.ctm@lanvallay.fr + communication@lanvallay.fr
- ou par dépôt de la fiche papier à l'accueil de la mairie

### L'évènement :

Lieu : .....

Date et horaire : .....

Nom : .....

Type : .....

### Description :

Merci d'apporter quelques précisions : contexte, thématique, tarif, contact inscription, partenaires, bref descriptif...

### L'association :

Nom : .....

Adresse postale : .....

Adresse mail : .....

Téléphone : .....

Prénom et NOM du référent évènement : .....

### Occupation du domaine public :

**Demandez-vous une interdiction de stationner ?** :  OUI  NON

Si oui, précisez les zones concernées : .....

**Demandez-vous une interdiction de circulation ?** :  OUI  NON

Si oui, précisez les voies concernées : .....

**Demandez-vous une autorisation de débit de boisson ?** :  OUI  NON

*Pour les courses, il est impératif de fournir les plans et les itinéraires.*

## Vos besoins en logistique :

L'ensemble des informations recensées ci-dessous correspondent à vos souhaits de réservation, **elles ne constituent pas confirmation**. Nos services vous recontacteront dans les meilleurs délais pour vous indiquer les disponibilités.

Nombre de personnes : .....

Salle souhaitée :  Salle d'honneur de la mairie  Salle du Verger de Saint-Solen

Salle des fêtes de Tressaint  Salle des fêtes de Lanvallay **AVEC** cuisine

Salle Saint-James de Tressaint  Salle des fêtes de Lanvallay **SANS** cuisine

Autre : .....

## Matériel

(Julien ADONDI : [responsable.ctm@lanvallay.fr](mailto:responsable.ctm@lanvallay.fr) ou 06 19 23 19 84)

Complétez le tableau ci-dessous **uniquement pour les évènements extérieurs** (pour les évènements en intérieur, le matériel nécessaire est disponible dans chacune des salles).

Type de matériel	Quantité souhaitée	Disponibilité Cadre réservé
Grille Quantité : 25		
Barrière Quantité : 56		
Table en bois Quantité : 49		
Chaise pliante Quantité : 85		
Banc en bois Quantité : 30		
Podium Quantité : 1 Dimensions : H 1.20 m		
Barnum Quantité : 1		
Sono Quantité : 1		
Écran Quantité : 1 Dimensions : 2 m		
Vidéoprojecteur Quantité : 1		

## Vaisselle : (Steven GOUJON : [shp@lanvallay.fr](mailto:shp@lanvallay.fr) ou 06 19 23 19 80)

Type de vaisselle	Quantité	Disponibilité Cadre réservé
<b>Kit vaisselle / personne</b> Assiette plate + fourchette + couteau + petite cuillère + verre à pied		
<b>Couverts supplémentaires</b>		
Couteau		
Fourchette		
Cuillère à soupe		
Cuillère à café		
<b>Assiettes supplémentaires</b>		
Assiette à dessert		
Assiette normale		
Assiette creuse		
<b>Autres vaisselles</b>		
Ramequin		
Bol à déjeuner		
Tasse à café		
Tasse à chocolat		
Corbeille à pain		
Plateau (60 x 40 cm)		
Plat ovale en inox		
Saladier (Ø 22 cm)		
Pichet à vin		
Verseuse en inox		
Cuillère à servir		
Louche		
Faitout		
Caisse de verres à pied (36 pièces)		
Caisse de coupes à champagne (25 pièces)		
Percolateur 10 Litres (80 tasses)		
Percolateur 15 Litres (120 tasses)		

## Vos besoins en communication :

Site internet de la commune de Lanvallay \*

Affichage panneau lumineux

Application pour smartphone Lanvallay \*

Page Facebook de la commune de Lanvallay \*

\* Merci d'envoyer un visuel (affiche, photo...) à [communication@lanvallay.fr](mailto:communication@lanvallay.fr)