



# Service Jeunesse

## Dossier d'inscription 2024



### DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LE DOSSIER D'INSCRIPTION :

- Copie des vaccins DT Polio     PAI si l'enfant en a un en cours     Attestation d'assurance

## Jeune

Nom\* : ..... Prénom\* : .....  
Date de naissance\* : ..... / ..... / ..... N° de téléphone\* : .....  
Courriel\* : .....  
Etablissement scolaire\* : .....

## Responsables légaux

### Responsable légal 1

Nom\* : ..... Prénom\* : .....  
Lien avec l'enfant\* :  Mère     Père     Autre : .....  
Adresse\* : .....  
Code postal\* : ..... Commune\* : .....  
Téléphone domicile : ..... Téléphone portable\* : .....  
Courriel\* : .....

### Responsable légal 2

Nom\* : ..... Prénom\* : .....  
Lien avec l'enfant\* :  Mère     Père     Autre : .....  
Adresse\* : .....  
Code postal\* : ..... Commune\* : .....  
Téléphone domicile : ..... Téléphone portable\* : .....  
Courriel\* : .....

Numéro de sécurité sociale\* : .....

Numéro allocataire CAF\* : .....

## Personnes autorisées à venir chercher le jeune

Nom\* : ..... Prénom\* : ..... Numéro de téléphone\* : .....  
Nom\* : ..... Prénom\* : ..... Numéro de téléphone\* : .....  
Nom\* : ..... Prénom\* : ..... Numéro de téléphone\* : .....  
Nom\* : ..... Prénom\* : ..... Numéro de téléphone\* : .....

## Choix de la formule d'accès

- F1 : Formule d'accès « encadré »**. Le jeune se rend et quitte le Local Jeunes accompagné par un tuteur légal désigné.
- F2 : Formule d'accès « autonome »**. Le jeune peut fréquenter le Local librement. À ce titre, la directrice se décharge de toute responsabilité dès que le jeune quitte l'enceinte du Local pendant les heures d'ouverture.

## Autorisations diverses

- J'autorise mon enfant à **participer à toutes les activités et sorties extérieures** (à pied, à vélo) ainsi qu'en **transports en commun**\* : .....  Oui  Non
- J'autorise mon enfant à **utiliser les ordinateurs** mis à disposition (paramétré avec un contrôle parental)\* : .....  Oui  Non
- J'autorise mon enfant à **manger ce qui est cuisiné au Local Jeunes**\* : .....  Oui  Non
- J'autorise la **diffusion des photos** prises de mon enfant lors des activités\* : .....  Oui  Non
- J'autorise les directrices du Local Jeunes à **traiter mon enfant en cas d'urgence**\* : .....  Oui  Non
- J'autorise l'**utilisation du dispositif CAF PRO** afin de calculer le quotient familial\* : .....  Oui  Non

## Fiche sanitaire

**Les vaccins sont à jour**\* : .....  Oui  Non

**Le jeune suit un traitement médical**\* : .....  Oui  Non

Si oui, précisez (fournir ordonnance si nécessaire) : .....

### Le jeune fait des allergies :

alimentaires\* : .....  Oui  Non

médicamenteuses\* : .....  Oui  Non

autres (animaux, plantes, pollen)\* : .....  Oui  Non

Si oui, précisez : .....

**Le mineur présente un problème de santé**\* : .....  Oui  Non

Si oui, précisez : .....

### Recommandations utiles des représentant légaux

(port de lunettes, lentilles, appareil dentaire ou auditif, comportement du jeune, phobies, etc) :

.....

## PAIEMENT :

Les modalités de paiement (prélèvement, règlement en ligne, chèque, espèces, CESU) vous seront communiquées via votre facture de règlement.

### Le responsable légal

- Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et accepte les conditions.
- J'autorise la mairie de Lanvallay à me communiquer des informations concernant le service Jeunesse.

Date : .....

Signature :

### Le jeune

- Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et accepte les conditions.
- J'autorise la mairie de Lanvallay à me communiquer des informations concernant le service Jeunesse.

Date : .....

Signature :

Les informations recueillies avec votre consentement par la commune de Lanvallay font l'objet d'un traitement aux fins de la mise à jour des coordonnées au sein des services enfance et jeunesse.

Les informations seront conservées le temps de l'accueil du jeune au Local Jeunes. Au-delà de cette durée, certaines informations feront l'objet d'un archivage dans les conditions prévues par les dispositions relatives aux archives publiques.

Les destinataires des données sont les élus et les agents administratifs et chargés de l'enfance et de la jeunesse de la mairie de Lanvallay, ainsi que les services de l'Éducation Nationale. La commune de Lanvallay pourra également être amenée à communiquer les données à caractère personnel aux autorités compétentes afin de répondre à ses obligations légales et réglementaires.

Conformément au Règlement général européen sur la protection des données (RGPD) et à la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'effacement et de limitation au traitement de vos données. Vous pouvez également retirer à tout moment votre consentement au traitement et à la diffusion de vos données.

Vous pouvez exercer ces droits auprès du Centre de Gestion des Côtes d'Armor par courrier postal à cette adresse « 1, rue Pierre et Marie Curie - BP 417 - 22194 Plérin Cedex » ou par mail à cette adresse [cil@cdg22.fr](mailto:cil@cdg22.fr). Le délégué à la protection des données de la commune est joignable à l'adresse suivant : [cil@cdg22.fr](mailto:cil@cdg22.fr). Vous pouvez adresser toute réclamation auprès de la CNIL.

Mairie de Lanvallay  
13, rue de Rennes - BP 12 - 22100 LANVALLAY  
02 96 39 15 06 - [accueil@lanvallay.fr](mailto:accueil@lanvallay.fr)  
[www.lanvallay.fr](http://www.lanvallay.fr)