



# Écoles de Lanvallay

## Dossier d'inscription 2026



Académie de RENNES – Département des Côtes d'Armor

Ecole : .....

### Élève

Nom\* : .....

Prénom(s)\* : ..... / ..... / .....

Sexe\* :  M  F Né(e) le\* : ..... / ..... / ..... Nationalité\* : .....

Lieu de naissance - Commune\* : ..... Département\* : .....

Adresse\* : .....

Code postal\* : ..... Commune\* : .....

### Responsables légaux

Il est important de renseigner le document concernant les deux responsables légaux pour :

- la transmission des résultats scolaires (circulaire n°94-149 du 13/04/1994)
- les élections des représentants des parents d'élèves : chaque parent est désormais électeur et éligible (note de service n°2004-104 du 25/06/2004)

#### Responsable légal 1

Nom\* : ..... Prénom\* : .....

Autorité parentale\* :  Oui  Non

Situation de famille\* :  Célibataire  Marié.e  Veuf.ve  Divorcé.e  Séparé.e  Concubin.e  Pacsé.e

Adresse\* (si différente de l'élève) : .....

Code postal\* : ..... Commune\* : .....

Téléphone domicile : ..... Téléphone portable\* : .....

Téléphone travail : ..... Numéro de poste : .....

Courriel\* : .....

Lien avec l'enfant\* :  Mère  Père  Autre : .....

#### Responsable légal 2

Nom\* : ..... Prénom\* : .....

Autorité parentale\* :  Oui  Non

Situation de famille\* :  Célibataire  Marié.e  Veuf.ve  Divorcé.e  Séparé.e  Concubin.e  Pacsé.e

Adresse\* (si différente de l'élève) : .....

Code postal\* : ..... Commune\* : .....

Téléphone domicile : ..... Téléphone portable\* : .....

Téléphone travail : ..... Numéro de poste : .....

Courriel\* : .....

Lien avec l'enfant\* :  Mère  Père  Autre : .....

### Autre responsable légal (personne physique ou morale)

Organisme : .....  
Personne référente\* : ..... Fonction\* : .....  
Autorité parentale\* :  Oui  Non Lien avec l'enfant : .....  
Adresse\* : .....  
Code postal\* : ..... Commune\* : .....  
Téléphone domicile : ..... Téléphone portable\* : .....  
Courriel\* : .....

## Personnes à appeler en cas d'urgence et/ou autorisées à prendre l'enfant à la sortie

### Personne 1

A appeler en cas d'urgence  Autorisée à prendre l'enfant

Nom\* : ..... Prénom\* : .....  
Lien avec l'enfant\* : .....  
Adresse\* : .....  
Code postal\* : ..... Commune\* : .....  
Téléphone domicile : ..... Téléphone portable\* : .....  
Téléphone travail : ..... Numéro de poste : .....

### Personne 2

A appeler en cas d'urgence  Autorisée à prendre l'enfant

Nom\* : ..... Prénom\* : .....  
Lien avec l'enfant\* : .....  
Adresse\* : .....  
Code postal\* : ..... Commune\* : .....  
Téléphone domicile : ..... Téléphone portable\* : .....  
Téléphone travail : ..... Numéro de poste : .....

### Personne 3

A appeler en cas d'urgence  Autorisée à prendre l'enfant

Nom\* : ..... Prénom\* : .....  
Lien avec l'enfant\* : .....  
Adresse\* : .....  
Code postal\* : ..... Commune\* : .....  
Téléphone domicile : ..... Téléphone portable\* : .....  
Téléphone travail : ..... Numéro de poste : .....

## Informations périscolaires

Garderie matin\* :  Oui  Non

Garderie soir\* :  Oui  Non

Etude surveillée\* :  Oui  Non

Restaurant scolaire\* :  Oui  Non

Transports scolaires\* :  Oui  Non

Déplacement domicile-école\* :  Oui  Non

## Assurance de l'enfant

Responsabilité civile\* :  Oui  Non

Individuelle accident\* :  Oui  Non

Compagnie d'assurance\* : .....

Numéro de police\* : .....

## Autorisation

A compléter par les 2 responsables légaux en cas d'adresses différentes.

**Responsable légal 1\* :**

J'accepte de communiquer mon adresse aux associations de parents d'élèves.

**Responsable légal 2\* :**

J'accepte de communiquer mon adresse aux associations de parents d'élèves.

Je m'engage à signaler à la mairie de Lanvallay tout changement modifiant les indications mentionnées sur cette fiche.

J'autorise la mairie de Lanvallay à me communiquer des informations concernant le service scolaire et le service Enfance.

**Responsable légal 1 :**

Date : .....

**Responsable légal 2 :**

Date : .....

Signature :

Signature :

Les informations recueillies avec votre consentement par la commune de Lanvallay font l'objet d'un traitement aux fins de la mise à jour des coordonnées au sein des services scolaire et périscolaire.

Les informations seront conservées le temps de la scolarité de l'enfant. Au-delà de cette durée, certaines informations feront l'objet d'un archivage dans les conditions prévues par les dispositions relatives aux archives publiques.

Les destinataires des données sont les élus et les agents administratifs et chargés de l'enfance et de la jeunesse de la mairie de Lanvallay, ainsi que les services de l'Éducation Nationale. La commune de Lanvallay pourra également être amenée à communiquer les données à caractère personnel aux autorités compétentes afin de répondre à ses obligations légales et réglementaires.

Conformément au Règlement général européen sur la protection des données (RGPD) et à la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'effacement et de limitation au traitement de vos données. Vous pouvez également retirer à tout moment votre consentement au traitement et à la diffusion de vos données.

Vous pouvez exercer ces droits auprès du Centre de Gestion des Côtes d'Armor par courrier postal à cette adresse « 1, rue Pierre et Marie Curie - BP 417 - 22194 Plérin Cedex » ou par mail à cette adresse [cil@cdg22.fr](mailto:cil@cdg22.fr). Le délégué à la protection des données de la commune est joignable à l'adresse suivante : [cil@cdg22.fr](mailto:cil@cdg22.fr). Vous pouvez adresser toute réclamation auprès de la CNIL.

Mairie de Lanvallay  
13, rue de Rennes - BP 12 - 22100 LANVALLAY  
02 96 39 15 06 - [accueil@lanvallay.fr](mailto:accueil@lanvallay.fr)  
[www.lanvallay.fr](http://www.lanvallay.fr)