



Vous avez un projet d'évènementiel ?

Plusieurs aspects techniques sont nécessaires pour concrétiser votre action dans les meilleures conditions. Ce document a pour objectif de centraliser vos demandes d'accompagnement sur les aspects de logistique et de communication.

Chaque demande nécessite une anticipation, **à minima de 3 semaines avant l'évènement**, ceci afin de garantir une meilleure visibilité et une bonne organisation de votre action.

Comment transmettre votre fiche évènements ?

Par mail Sylvie Bussignies - accueil@lanvallay.fr - 02 96 39 15 06 ou par **dépôt de la fiche papier à l'accueil** de la mairie, aux horaires d'ouverture.

Toute demande transmise via ce document **ne vaut pas acceptation**. Elle reste soumise à étude et à la disponibilité des salles ainsi que des moyens logistiques et techniques.

Date de la demande :

L'évènement :

Nom de l'évènement :

Type d'évènement (expo, AG, spectacle...) :

Description (contexte, thématique, tarifs, contact inscription, public...) :
.....
.....

Lieu de l'évènement :

Date et horaire de l'évènement :

Plage horaire d'occupation du lieu (comprenant préparation, désinstallation...) :

L'association :

Nom de l'association :

Adresse postale :

Téléphone : Adresse mail :

Prénom et Nom du référent évènement :

Occupation du domaine public :

Contact : Mélanie Le Rallec - secretariat.technique@lanvallay.fr ou 02 96 85 87 44

Demandez-vous une interdiction de circulation ? : Oui Non

Si oui, précisez les voies concernées :

Une déviation devra-t-elle être mise en place ? : Oui Non

Si oui, précisez le parcours ou les voies concernées :

Demandez-vous une interdiction de stationner ? : Oui Non

Si oui, précisez les zones concernées :

Demandez-vous une autorisation de débit de boisson ? : Oui Non

Si oui, indiquez la plage horaire souhaitée :

Demandez-vous une autorisation de vente au déballage ? : Oui Non

Si oui, indiquez la plage horaire souhaitée :

Dossier de sécurité (selon la nature de l'évènement et les risques associés) :

Oui, un dossier de sécurité est joint Non, non requis pour cet évènement

Pour les courses (à pied, de vélo, etc), il est impératif de fournir les plans et les itinéraires.

Vos besoins en logistique pour les évènements en intérieur :

Contact : Steven Goujon - shp@lanvallay.fr ou 06 19 23 19 80

Nombre de personnes attendues :

Salle souhaitée :

- Salle du Verger de Saint-Solen (sans vaisselle)
- Salle des fêtes de Tressaint :
 avec cuisine sans cuisine
 (mobilier présent pour 125 personnes : tables et chaises)

- Autre :
- Salle des fêtes de Lanvallay :
 avec cuisine sans cuisine
 (mobilier présent pour 220 personnes : tables et chaises)

Demande de vaisselle :

Type de vaisselle	Quantité souhaitée
Kits de vaisselle par personne <i>Assiette plate + fourchette + couteau + petite cuillère + verre à pied</i>	
Assiettes supplémentaires	
Assiettes à dessert - Quantité : 100	
Assiettes plates - Quantité : 100	
Assiettes creuses - Quantité : 100	
Autre vaisselle	
Ramequins - Quantité : 20	
Bols à déjeuner - Quantité : 50	
Tasses à café - Quantité : 220	
Tasses à chocolat - Quantité : 100	
Corbeilles à pain - Quantité : 20	

Type de vaisselle	Quantité souhaitée
Plateaux (60 x 40 cm) Quantité : 15	
Plats ovales en inox - Quantité : 20	
Saladiers (Ø 22 cm) - Quantité : 20	
Pichets à vin - Quantité : 10	
Verseuses en inox - Quantité : 10	
Cuillères à servir - Quantité : 15	
Louches - Quantité : 10	
Faitouts + couvercles - Quantité : 2	
Caisses de 36 verres à pied - Quantité : 4	
Caisses de 25 coupes à champagne Quantité : 4	
Percolateur 10 Litres (80 tasses)	
Percolateur 15 Litres (120 tasses)	

Vos besoins en logistique pour les évènements en extérieur :

Contact : Julien Adondi - responsable.ctm@lanvallay.fr ou 06 19 23 19 84

ATTENTION : demande de matériel uniquement pour les évènements en extérieur. Pour les évènements en intérieur, vous n'avez pas de demande à faire, le matériel nécessaire est disponible dans chacune des salles.

Matériel à venir chercher par l'association le vendredi à 11h30 et à restituer le lundi à 11h30, au Centre Technique Municipal (9 impasse des landes de Bellevue à Lanvallay)

Type de matériel	Tables en bois Quantité : 49	Chaises pliantes Quantité : 85	Bancs en bois Quantité : 30	Grilles d'exposition Quantité : 25	Barrières Quantité : 56
Quantité souhaitée					
Disponibilité Cadre réservé					

Vos besoins en communication :

- Banderoles : Un emplacement possible / réservé aux associations côtissoises + partenaires / dimension max = 6m x ? m durée max = 15 jours avant évènement / pose par l'association et retrait par le Service Technique à J+2 à défaut d'enlèvement.
 Giratoire «Pigeon Vert» En face de l'arrêt de bus «Samsonnais»
- Affichage panneau lumineux Page Facebook de Lanvallay Site internet, application et newsletter de Lanvallay

Merci d'envoyer un visuel (affiche, photo...) à communication@lanvallay.fr